

**EDITAL Nº 3/2025/InPETU Hub/CTC/UFSC****SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA O PROJETO “SAPIENS PARQUE CONNECT”****1. APRESENTAÇÃO**

1.1. O presidente do Comitê Gestor do InPETU hub – Centro de Inovação, Pesquisa, Empreendedorismo e Tecnologia, vinculado ao Centro Tecnológico da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), no âmbito do **Projeto “Sapiens Parque Connect: atração de empreendedores e empreendimentos a partir do ecossistema de inovação, habitats de inovação e internacionalização”**, financiado pela FINEP, FAPESC e Sapiens Parque, torna público o presente edital simplificado de seleção para **contratação temporária**, em regime CLT, de profissionais que atuarão no referido projeto.

1.2. O Projeto “Sapiens Parque Connect” possui **11 Ações Mobilizadoras (AM)**, cada uma com objetivos específicos relacionados à estruturação de ecossistemas de inovação, laboratórios de inovação, escritórios de promoção à inovação e demais iniciativas para fortalecer o Sapiens Parque. Os selecionados atuarão em **ações mobilizadoras** específicas ou de forma transversal, de acordo com a demanda do projeto.

1.3. A seleção será realizada de acordo com os requisitos e critérios estabelecidos neste edital.

**2. OBJETIVO**

2.1. O presente Edital visa à seleção de profissionais para exercer as seguintes funções, em regime CLT via FEESC, pelo período de até **18 (dezoito) meses**, podendo vir a ser prorrogado, com possibilidade de encerramento antecipado ao término do projeto ou por conveniência administrativa:

**2.1.1 vagas**

<b>Apoio à Inovação</b>	<b>Remuneração: R\$ 4.000,00 + Vale Alimentação</b>	<b>Carga Horária: 40 horas semanais</b>
-------------------------	---	---

2.2. O local de trabalho é o **InPETU hub**, localizado no Sapiens Parque (Florianópolis-SC), de forma **presencial**.

2.3. As atividades desenvolvidas têm foco principalmente no Apoio à Inovação ou na sua Supervisão considerando as seguintes **Ações Mobilizadoras (AM)** do projeto “Sapiens Parque Connect”:

- **AM3:** Apoio à Distrito de inovação (1)
- **AM6I:** Apoio à Pré-Incubação (1)
- **AM07:** Apoio à Inovação Aberta(1)
- **AM11:** Apoio à Comunicação (2)

### 3. CRONOGRAMA

Atividade	Data	Local
Publicação do Edital	01/08/2025	<a href="https://inpetuhub.sites.ufsc.br/category/oportunidades/">https://inpetuhub.sites.ufsc.br/category/oportunidades/</a>
Período de Inscrição	01/08/2025 a 25/08/2025	Via e-mail: hub.inpetu@gmail.com
Análise de Currículos e Documentos	26/08/2025 a 05/09/2025	Equipe InPETU hub
Entrevistas e Apresentação técnica do plano de ação	11/09/2025 a 17/09/2025	Entrevistas via meeting (horário a agendar)
Divulgação do Resultado Final	19/09/2025	<a href="https://inpetuhub.sites.ufsc.br/category/oportunidades/">https://inpetuhub.sites.ufsc.br/category/oportunidades/</a>

**Observação:** As datas podem sofrer alterações mediante aviso prévio nos canais oficiais de divulgação.

### 4. DAS VAGAS E REMUNERAÇÃO

A tabela a seguir apresenta as vagas abrangidas por este Edital, com regime de trabalho **presencial** e duração de até 18 meses, podendo ser renovado. Todas as contratações serão viabilizadas via FEESC, sem vínculo empregatício com a UFSC.

Função	Quantidade de Vagas	Remuneração (CLT)	Carga Horária
Apoio à Inovação	5	R\$ 4.000,00 + VA	40h semanais

### 5. REQUISITOS E PERFIS

Os profissionais selecionados atuarão em uma ou mais Ações Mobilizadoras, conforme necessidade do Projeto. A seguir, são detalhados **Experiência Mínima**, **Competências Técnicas** e **Habilidades Pessoais** esperadas para cada função, com foco específico nas Ações Mobilizadoras (AM) do projeto.

#### 5.1. Apoio à Inovação ( 40h)

##### Formação Acadêmica

- Graduação em **Administração, Engenharias, Design, Ciência da informação, Comunicação** ou áreas correlatas.

##### Experiência Mínima

- **Experiência de 2 anos** em atividades ligadas à inovação, e/ou empreendedorismo, e/ou

**pré-incubação e/ou incubação e/ou aceleração e/ou inovação aberta ou ecossistema de inovação..**

- Organização de eventos de inovação aberta, hackathons.
- Ter gerido por pelo menos dois ciclos alguma das tipologias de habitats de inovação como pré-incubação, incubação, living lab, ambiente maker (hackerspace, makerspace, Fab Labs), aceleração, ambiente maker.
- Vivência em organização de eventos de inovação e workshops com metodologias ágeis.

**Competências Técnicas**

1. **Metodologias de Inovação:** Conhecimento básico de cocriação, inovação aberta e design thinking.
2. **Ferramentas de Gestão Visual:** Uso de Canva, Trello, Mural, Canvas para organizar tarefas e fluxos de trabalho.
3. **Assessoria de Imprensa (Para jornalistas e MKT):** Experiência em relacionamento com mídias, pautas e releases.
4. **Ferramentas de Publicação:** Conhecimento de plataformas de gestão de conteúdo (WordPress, redes sociais, newsletters).
5. **Domínio de Softwares Gráficos (Para designer):** Conhecimento de Adobe Illustrator, Photoshop, InDesign, ou equivalentes.
6. **Design de Interface (Para designer):** Experiência em prototipagem de layouts para sites, dashboards etc.
7. **Organização de Eventos:** Logística, planejamento e execução de encontros e reuniões de inovação.
8. **Relatórios e Apresentações:** Redação de textos técnicos, relatórios de acompanhamento e criação de apresentações e dashboards.

**Habilidades Pessoais**

- **Proatividade e Autonomia:** Capacidade de resolver problemas de forma ágil.
- **Comunicação Interpessoal:** Facilidade para diálogo com diferentes públicos (startups, empresas, academia).
- Boa articulação em apresentações orais.
- **Trabalho em Equipe e Networking:** Contribuir ativamente para a coesão do time e fortalecimento de parcerias.
- **Flexibilidade e Criatividade:** Adaptação a cenários dinâmicos e resolução de desafios complexos.

**5.2. Jornalista (CLT – 40h)**

- **Formação Acadêmica:**
  - Graduação em Jornalismo ou áreas correlatas.
- **Experiência Mínima:**
  - Pelo menos 2 anos de atuação em produção de conteúdo jornalístico, preferencialmente em contextos de inovação e/ou empreendedorismo.
  - Escrita de matérias, releases, entrevistas e comunicados oficiais.
- **Competências Técnicas:**
  - **Redação Jornalística:** Excelente domínio da língua portuguesa e boa escrita para

- divulgação de ações mobilizadoras.
- **Assessoria de Imprensa:** Experiência em relacionamento com mídias (impressa e digital), pautas e releases.
- **Ferramentas de Publicação:** Conhecimento de plataformas de gestão de conteúdo (WordPress, redes sociais, newsletters).
- **Visão Estratégica de Comunicação:** Alinhamento com a política de branding do Sapiens Parque e InPETU hub.
- **Habilidades Pessoais:**
  - **Comunicação Clara e Eficaz:** Domínio da linguagem formal e capacidade de adaptar o conteúdo para diferentes públicos.
  - **Organização e Planejamento:** Trabalho sob pressão e em prazos curtos.
  - **Trabalho em Equipe:** Interação com designers, área de marketing e outros profissionais do projeto.

### 5.3. Marketing e Comunicação (CLT – 40h)

- **Formação Acadêmica:**
  - Graduação em Marketing, Publicidade e Propaganda ou áreas correlatas.
- **Experiência Mínima:**
  - Pelo menos 2 anos de atuação em estratégias de marketing e comunicação, preferencialmente em ecossistemas de inovação ou startups.
  - Planejamento e execução de campanhas de marketing digital.
- **Competências Técnicas:**
  - **Estratégias de Mídias Sociais:** Domínio de redes sociais (LinkedIn, Instagram, YouTube etc.) e ferramentas de agendamento.
  - **Planejamento de Campanhas:** Definição de público-alvo, cronograma e metas de engajamento.
  - **SEO e Analytics:** Conhecimento de otimização de conteúdo e análise de métricas (Google Analytics, SEO básico). Conhecimento de tráfego pago, produção e edição básica de vídeos e imagens (Canva, Shotcut ou outros).
  - **Ferramentas de E-mail Marketing:** Uso de plataformas para envio de newsletters e nutrição de leads.
- **Habilidades Pessoais:**
  - **Visão Estratégica e Orientada para Resultados:** Capacidade de planejar e mensurar o ROI de campanhas.
  - **Comunicação Interpessoal:** Relacionamento com equipes internas e parceiros externos.
  - **Flexibilidade:** Ajuste rápido a mudanças de foco ou prazos.

## 6. ATIVIDADES POR AÇÃO MOBILIZADORA

Os profissionais poderão atuar, conforme a necessidade, em uma ou mais Ações Mobilizadoras do Projeto “Sapiens Parque Connect: atração de empreendedores e empreendimentos a partir do ecossistema de inovação, habitats de inovação e internacionalização”, financiado pela FINEP, FAPESC e Sapiens Parque, sendo neste edital apenas elencadas as seguintes Ações Mobilizadoras:

- **AM3 (Distrito):**

- **AM6 (Pré-Incubadora):** Apoio à pré-incubação de startups, projetos de inovação e modelo de negócio.
- **AM7 (Laboratório de Inovação Aberta):** Conexão entre corporates e startups, desafios de inovação e mentoria especializada.
- **AM11 (Comunicação):** Foco em plano de Marketing, Comunicação e Design para o Sapiens, produção de conteúdo e apoio às outras ações mobilizadoras. “O profissional Jornalista e de Marketing e Comunicação também poderão apoiar a produção de conteúdo e identidades visuais para qualquer ação mobilizadora (AM), conforme demanda”.

## 7. INSCRIÇÃO E ENVIO DE DOCUMENTOS

7.1. **Período de Inscrição:** De **01/08/2025** a **25/08/2025**, exclusivamente pelo e-mail: [hub.inpetu@gmail.com](mailto:hub.inpetu@gmail.com).

7.2. **Assunto do E-mail:** “Inscrição – Edital 2/2025 – [Função Pretendida]”.

7.3. **Documentos Necessários** (em PDF):

1. **Currículo atualizado** (preferencialmente Lattes ou similar) que evidencie o atendimento dos requisitos.
2. **Cópia de documento de identidade** (RG ou CNH).
3. **Carta de Motivação** (máximo 1 página), descrevendo a adequação às competências solicitadas.
4. **Comprovantes de experiência** (portfólio, certificados ou declarações) — **opcional para apoio a ação Mobilizadora**, mas recomendável para reforçar a candidatura.

7.4. As inscrições incompletas ou enviadas fora do prazo serão **desconsideradas**.

## 8. PROCESSO SELETIVO

8.1. O processo seletivo será composto pelas seguintes etapas:

1. **Análise de Currículos e Documentos** (peso 3)
2. **Entrevista** (peso 4)
3. **Apresentação técnica (Apresentação do Plano de ação)** (peso 3)

8.2. **Entrevista e Apresentação técnica:**

- Agendados via e-mail para o período de 11/09/2025 a 17/09/2025, pela equipe InPETU hub onde será realizada **online** via plataforma de videoconferência (Google Meet, Zoom etc.).
- A apresentação técnica consistirá em **apresentação do plano de ação no dia da entrevista**, conforme a função pretendida.

8.3. **Critérios de Desempate:** Em caso de empate na pontuação final, terá prioridade o(a) candidato(a) que possuir:

1. Maior tempo de experiência prática em projetos de inovação.
2. Maior titulação acadêmica.

## 9. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

9.1. A publicação dos resultados finais está prevista para **17/09/2025** na página de oportunidades do InPETU Hub: <https://inpetuhub.sites.ufsc.br/category/oportunidades/>

9.2. Eventuais recursos poderão ser encaminhados em até **48 horas** após a publicação do resultado, via e-mail para **hub.inpetu@gmail.com**, com a devida fundamentação.

## 10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A contratação segue as normas da **FEESC** (Fundação de Ensino e Engenharia de Santa Catarina), que será responsável pela gestão contratual e pelo pagamento dos salários.

10.2. A participação neste processo seletivo **não** gera vínculo empregatício com a UFSC ou com o Sapiens Parque.

10.3. A contratação poderá ser encerrada a qualquer momento por conveniência administrativa ou término do projeto, sem ônus adicional para o InPETU hub, a UFSC, Sapiens Parque ou a FEESC.

10.4. Os vencimentos serão custeados pelos recursos do projeto “Sapiens Parque Connect: atração de empreendedores e empreendimentos a partir do ecossistema de inovação, habitats de inovação e internacionalização”.

10.5. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os comunicados e prazos estipulados neste edital.

10.6. A comissão de seleção se reserva ao direito de não preencher todas as vagas oferecidas se entender que os perfis dos candidatos não atenderem às expectativas.

10.7. Os casos omissos serão resolvidos pelo Comitê Gestor do InPETU hub, em conjunto com a Presidência da FEESC, quando cabível.

**Florianópolis, 01 de agosto de 2025**

**Prof. Armando Albertazzi Gonçalves Júnior**  
**Presidente do Comitê Gestor do InPETU hub**  
**Universidade Federal de Santa Catarina**

## Anexo I

### PLANO DE AÇÃO - Apresentação técnica

#### 1. Contextualização

- **Título do Projeto:** Nome que represente a **Ações Mobilizadoras (AM)** do projeto “Sapiens Parque Connect”
- **Objetivo Principal:** Definir o que se deseja alcançar com a ação mobilizadora
- **Alinhamento com a Quádrupla Hélice:** Explique como a ação se conecta com governo, sociedade, empresa e academia e faça a relação com o Centro de Inovação e o Parque
- **Habitats de inovação:** Correlacione como os objetivos do projeto convergem com os objetivos do Parque voltado à Habitats de Inovação

#### 2. Diagnóstico Inicial

- **Desafios Identificados:** Problemas ou oportunidades que a ação busca abordar
- **Público-Alvo:** Quem será impactado diretamente pela ação
- **Recursos Disponíveis:** Humanos, financeiros, tecnológicos, metodológicos

#### 3. Proposta de Ação Mobilizadora

- **Descrição da Ação:** Detalhe o que será feito
- **Metodologia:** Explique como será implementada, incluindo práticas e ferramentas
- **Cronograma:**
  - Descreva as etapas principais e os prazos, como em uma tabela ou lista
  - Exemplo:
    - Semana 1: Planejamento
    - Semana 2-3: Contato com parceiros (governo, empresas, academia)
    - Semana 4: Execução inicial

#### 4. Parcerias e Engajamento

- **Stakeholders Envolvidos:** Quem são os parceiros e como irão participar?
- **Estratégia de Mobilização:** Como engajar os participantes e promover colaboração entre os setores?

#### 5. Indicadores de Sucesso

- **KPIs (Indicadores-chave de Desempenho):** Quais métricas serão usadas para medir o impacto da ação?
  - Exemplo:
    - Número de participantes engajados
    - Parcerias formadas
    - Impacto na comunidade acadêmica ou empresarial

## 6. Sustentabilidade e Escalabilidade

- **Plano de Continuidade:** Como a ação pode continuar após o período inicial?
- **Possibilidade de Escalabilidade:** Há potencial para replicar em outros contextos ou ações mobilizadoras

## 7. Resultados Esperados

- Detalhe o que se espera alcançar com a ação mobilizadora para além do projeto, em termos qualitativos e quantitativos

### Instruções para os Candidatos:

- Utilize este modelo para criar um plano de ação baseado na ação mobilizadora que se candidatou
- O plano deve ter no máximo 5 páginas, incluindo tabelas e gráficos, se necessário.
- A proposta será avaliada com base na clareza, inovação, viabilidade e alinhamento com os objetivos do centro de inovação InPETU hub e do Sapiens Parque.

## ANEXO II

### PLANO DE AÇÃO (Apresentação técnica) PARA AÇÃO MOBILIZADORA 11 (Jornalista, Design, Marketing e Comunicação)

#### 1. Contextualização

**Título do Projeto:** (Nome que represente a ação)

**Objetivo Principal:** (Definir o que se deseja alcançar com a ação)

**Habitats de Inovação:** (Como esta iniciativa de comunicação se relaciona aos diversos habitats do Sapiens Parque)

#### 2. Diagnóstico Inicial

**Desafios Identificados:** (Problemas ou oportunidades que a ação busca abordar)

**Público-Alvo:** (Quem será impactado diretamente, ex.: empreendedores, startups, imprensa, comunidade etc.)

**Recursos Disponíveis:** (Humanos, financeiros, tecnológicos, metodológicos e parcerias internas/externas)

#### 3. Proposta de Ação Mobilizadora

**Descrição da Ação:** (Detalhar o que será feito em termos de jornalismo, design, marketing e comunicação para ampliar a visibilidade do Sapiens Parque.)

**Metodologia:** (Explicar como será implementada, incluindo práticas e ferramentas – por exemplo, inbound/outbound, assessoria de imprensa, branding, SEO, redes sociais etc.)

**Cronograma:** Descreva as etapas principais e prazos.

Exemplo: Semana 1: Definição de metas e planejamento de conteúdo

Semanas 2–3: Criação de materiais (identidade visual, releases, campanhas online)

Semana 4: Lançamento da ação inicial e avaliação de resultados

#### 4. Parcerias e Engajamento

**Stakeholders Envolvidos:** (Quem são os parceiros – órgãos públicos, universidades, empresas, influenciadores etc. – e como será a participação)

- **Estratégia de Mobilização:** (Como engajar participantes, promover colaboração e difundir a iniciativa entre setores envolvidos no parque;)

#### 5. Indicadores de Sucesso

- KPIs (Indicadores-Chave de Desempenho):
  - (Definir métricas para avaliar o impacto da ação. Exemplos:
    - Número de participantes engajados
    - Parcerias formadas
    - Alcance em redes sociais
    - Visibilidade na imprensa

- Geração de leads ou inscrições em eventos

## 6. Sustentabilidade e Escalabilidade

- Plano de Continuidade: (Como a ação pode se manter após o período inicial)
- Possibilidade de Escalabilidade: (Potencial de replicar ou ampliar a ação em outros contextos, eventos e Ações Mobilizadoras)

## 7. Resultados Esperados

- Qualitativos e Quantitativos: (Detalhar o que se espera alcançar, por exemplo:
  - Aumento de notoriedade do Sapiens Parque
  - Maior engajamento de startups e parceiros
  - Consolidação de marca em mídias locais/nacionais)

## Instruções para os Candidatos

1. Elabore este Plano de Ação em, no máximo, 3 páginas (incluindo tabelas e gráficos, se desejar).
2. A proposta será avaliada conforme clareza, inovação, viabilidade e alinhamento com os objetivos do projeto Sapiens Parque Connect.