



EDITAL Nº 1/2026/InPETU Hub/CTC/UFSC

SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA O PROJETO “SAPIENS PARQUE CONNECT”

1. APRESENTAÇÃO

1.1. O presidente do Comitê Gestor do InPETU hub – Centro de Inovação, Pesquisa, Empreendedorismo e Tecnologia, vinculado ao Centro Tecnológico da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), no âmbito do **Projeto “Sapiens Parque Connect: atração de empreendedores e empreendimentos a partir do ecossistema de inovação, habitats de inovação e internacionalização”**, financiado pela **FINEP, FAPESC e Sapiens Parque**, torna público o presente edital simplificado de seleção para **contratação temporária**, em regime CLT e bolsa, de profissionais para atuar no referido projeto.

1.2. O Projeto “Sapiens Parque Connect” possui **11 Ações Mobilizadoras (AM)**, cada uma com objetivos específicos relacionados à estruturação de ecossistemas de inovação, laboratórios de inovação, escritórios de promoção à inovação e demais iniciativas para fortalecer o Sapiens Parque. Os selecionados atuarão em **ações mobilizadoras** específicas ou de forma transversal, de acordo com a demanda do projeto.

1.3. A seleção será realizada de acordo com os requisitos e critérios estabelecidos neste edital.

2. OBJETIVO

2.1. O presente Edital visa à seleção de profissionais para exercer as seguintes funções, em regime CLT e bolsa, via FEESC, pelo período de **até 18 (dezoito) meses**, podendo vir a ser prorrogado ou, ainda, com possibilidade de encerramento antecipado ao término do projeto ou por conveniência administrativa.

2.1.1 vaga

Cargo	Modalidade de Contratação	Benefícios	Carga Horária
Apoio à inovação (Comunicação)	CLT	R\$ 5.000,00 + Vale Alimentação	40h/semana



Apoio à inovação (Pré-incubação)	Bolsa	R\$ 5.000,00	40h/semana
---	--------------	---------------------	-------------------

2.2. O local de trabalho é o **InPETU hub**, localizado no Sapiens Parque (Florianópolis-SC), de forma **presencial**.

2.3. As atividades desenvolvidas têm foco principalmente no Apoio à Inovação considerando a seguinte **Ação Mobilizadoras (AM)** do projeto “Sapiens Parque Connect”:

- **AM6I:** Apoio à inovação - Pré-Incubação (1)
- **AM11:** Apoio à Comunicação (1)

3. CRONOGRAMA

Atividade	Data	Local
Publicação do Edital	10/04/2026	https://inpetuhub.sites.ufsc.br/category/oportunidades/
Período de Inscrição	10/04/2026 a 20/04/2026	via e-mail: contato@inpetu.com.br
Análise de Currículos e Documentos	20/04/2026 a 27/04/2026	Equipe InPETU hub
Entrevistas e Apresentação técnica do plano de ação	28/04/2026 a 05/05/2026	Entrevistas via videoconferência (horário a agendar)
Divulgação do Resultado Final	08/05/2026	https://inpetuhub.sites.ufsc.br/category/oportunidades

Observação: As datas podem sofrer alterações mediante aviso prévio nos canais oficiais de divulgação.

4. REQUISITOS E PERFIS

Os profissionais selecionados atuarão em uma ou mais Ações Mobilizadoras, conforme necessidade do Projeto. A seguir, são detalhados **Experiência Mínima**, **Competências Técnicas** e **Habilidades Pessoais** esperadas para cada função, com foco específico nas Ações Mobilizadoras (AM) do projeto.

4.1 . Apoio à Inovação (Comunicação) - (CLT – 40h)

- **Formação Acadêmica:**



- Graduação em Jornalismo (preferencialmente), comunicação, marketing digital ou áreas correlatas.
- **Experiência Mínima:**
 - Pelo menos 2 anos de atuação em comunicação institucional e produção de conteúdo estratégico, com foco em divulgação, engajamento e atração de públicos. Desejável atuação em ambientes de inovação, empreendedorismo ou projetos institucionais dinâmicos. Vivência na construção de narrativas institucionais, desenvolvimento de campanhas e produção de conteúdos multiplataforma, como matérias, releases, roteiros audiovisuais, entrevistas e comunicados.
- **Competências Técnicas:**
 - **Produção de Conteúdo Estratégico:** Excelente domínio da língua portuguesa e capacidade de transformar informações técnicas em conteúdos atrativos e acessíveis para divulgação de ações mobilizadoras.
 - **Redação Técnica em Inovação:** Capacidade de elaborar textos técnicos aplicados a habitats de inovação (parques tecnológicos, incubadoras, hubs, programas de inovação), com compreensão do ecossistema e de suas dinâmicas.
 - **Assessoria de Comunicação e Imprensa:** no relacionamento com veículos de mídia, construção de pautas e gestão de releases.
 - **Canais e Ferramentas Digitais:** Familiaridade com plataformas de gestão de conteúdo (como WordPress), redes sociais e ferramentas de e-mail marketing/newsletters.
 - **Comunicação e Branding:** Capacidade de atuar de forma alinhada às diretrizes de marca e posicionamento institucional do Sapiens Parque e do InPETU Hub, contribuindo para o fortalecimento da imagem e visibilidade das iniciativas.
- **Habilidades Pessoais:**
 - **Comunicação Clara e Eficaz:** Clareza na transmissão de mensagens e habilidade para adaptar a linguagem a diferentes públicos e canais.
 - **Organização e Planejamento:** Capacidade de gerir múltiplas demandas, com foco em prazos e entregas de qualidade.
 - **Trabalho em Equipe:** Facilidade de atuação em equipe multidisciplinar, interagindo com áreas como design, marketing e inovação.

Apoio à Inovação - Pré-Incubação (BOLSA – 40h)

- **Formação Acadêmica**
 - Graduação em **Administração, Engenharias, Design, Ciência da informação, Comunicação ou áreas correlatas.**



- Estar cursando Programa de Pós-Graduação em **Administração, Engenharias, Design, Ciência da informação, Comunicação ou áreas correlatas**
- **Experiência Mínima:**
 - Pelo menos 2 anos em atividades ligadas à inovação, e/ou empreendedorismo, e/ou pré-incubação e/ou incubação e/ou aceleração e/ou inovação aberta ou ecossistema de inovação.
 - Organização de eventos de inovação, hackathons, entre outros.
 - Ter gerido por pelo menos dois ciclos alguma das tipologias de habitats de inovação como pré-incubação, incubação, living lab, ambiente maker (hackerspace, makerspace, Fab Labs), aceleração, ambiente maker.
 - Vivência em organização de eventos de inovação e workshops com metodologias ágeis.
- **Competências Técnicas**
 - **Metodologias de Inovação:** Conhecimento básico de cocriação, metodologias ágeis e design thinking.
 - **Ferramentas de Gestão Visual:** Uso de Canva, Trello, Mural, Canvas para organizar tarefas e fluxos de trabalho.
 - **Ferramentas de Publicação:** Conhecimento de plataformas de gestão de conteúdo (WordPress, redes sociais, newsletters).
 - **Organização de Eventos:** Logística, planejamento e execução de encontros e reuniões de inovação.
 - **Relatórios e Apresentações:** Redação de textos técnicos, relatórios de acompanhamento e criação de apresentações e dashboards.
- **Habilidades Pessoais**
 - **Proatividade e Autonomia:** Capacidade de resolver problemas de forma ágil.
 - **Comunicação Interpessoal:** Facilidade para diálogo com diferentes públicos (startups, empresas, academia).
 - **Boa articulação** em apresentações orais.
 - **Trabalho em Equipe e Networking:** Contribuir ativamente para a coesão do time e fortalecimento de parcerias.
 - **Flexibilidade e Criatividade:** Adaptação a cenários dinâmicos e resolução de desafios complexos.



5. ATIVIDADES POR AÇÃO MOBILIZADORA

Os profissionais poderão atuar, conforme a necessidade, em uma ou mais Ações Mobilizadoras do Projeto “**Sapiens Parque Connect: atração de empreendedores e empreendimentos a partir do ecossistema de inovação, habitats de inovação e internacionalização**”, financiado pela **FINEP, FAPESC e Sapiens Parque**, sendo neste edital apenas elencada a seguinte Ação Mobilizadora:

- **AM6I (Pré-Incubadora):** Operação da pré-incubação de startups, projetos de inovação e modelo de negócio.
- **AM11 (Comunicação):** Foco em plano de Marketing, Comunicação e Design para o Sapiens, produção de conteúdo e apoio às outras ações mobilizadoras. “O profissional também **poderá apoiar a produção de conteúdo** e identidades visuais para qualquer ação mobilizadora (AM), conforme demanda”

6. INSCRIÇÃO E ENVIO DE DOCUMENTOS

6.1. **Período de Inscrição:** de **10/04/2026 a 20/04/2026**, exclusivamente pelo e-mail: **contato@inpetu.com.br**.

6.2. **Assunto do E-mail:** “Inscrição – Edital 1/2026 – [Função Pretendida]”.

6.3. **Documentos Necessários** (em PDF):

6.3.1. **Currículo atualizado** (preferencialmente Lattes ou similar) que **evidencie** o atendimento dos requisitos.

6.3.2. **Cópia de documento de identidade** (RG ou CNH).

6.3.3. **Carta de Motivação** (máximo 2 páginas), descrevendo a adequação às competências solicitadas.

6.3.4. **Comprovantes de experiência** (portfólio, certificados ou declarações);

6.3.5. **Release** (máximo 2 páginas), contemplando a descrição e contextualização dos principais pontos da seguinte notícia: <https://www.instagram.com/p/DWXLAAoiRz1/>.

6.3.6. **Plano de ação** preenchido (Anexo I ou Anexo II, a depender da vaga em questão).

6.4. As **inscrições incompletas** ou enviadas fora do prazo serão **desconsideradas**.



7. PROCESSO SELETIVO

7.1. O processo seletivo será composto pelas seguintes etapas:

7.1.1. **Análise de Currículos e Documentos** (peso 3)

7.1.2. **Entrevista** (peso 4)

7.1.3. **Apresentação técnica (Apresentação do Plano de ação)** (peso 3)

7.2. **Entrevista e Apresentação técnica:**

- Agendados via e-mail para o período de 28/04/2026 a 05/05/2026, pela equipe InPETU hub, onde será realizada **online** via plataforma de videoconferência (Google Meet).
- A apresentação técnica consistirá em **apresentação do plano de ação no dia da entrevista**.

7.3. **Critérios de Desempate:** Em caso de empate na pontuação final, terá prioridade o(a) candidato(a) que possuir:

7.3.1. Maior tempo de experiência prática em projetos de inovação.

7.3.2. Maior titulação acadêmica.

8. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1. A publicação dos resultados finais está prevista para **08/05/2026** na página de oportunidades do InPETU Hub: <https://inpetuhub.sites.ufsc.br/category/oportunidades/>

8.2. Eventuais recursos poderão ser encaminhados em até **48 horas** após a publicação do resultado, via e-mail para **contato@inpetu.com.br**, com a devida fundamentação.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A contratação segue as normas da **FEESC** (Fundação de Ensino e Engenharia de Santa Catarina), que será responsável pela gestão contratual e pelo pagamento dos salários.

9.2. A participação neste processo seletivo **não** gera vínculo empregatício com a UFSC ou com o Sapiens Parque.



9.3. A contratação poderá ser encerrada a qualquer momento por conveniência administrativa ou término do projeto, sem ônus adicional para o InPETU hub, a UFSC, Sapiens Parque ou a FEESC.

9.4. Os vencimentos serão custeados pelos recursos do projeto “Sapiens Parque Connect: atração de empreendedores e empreendimentos a partir do ecossistema de inovação, habitats de inovação e internacionalização”.

9.5. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os comunicados e prazos estipulados neste edital.

9.6. A comissão de seleção se reserva ao direito de não preencher todas as vagas oferecidas se entender que os perfis dos candidatos não atenderem às expectativas.

9.7. Os casos omissos serão resolvidos pelo Comitê Gestor do InPETU hub, em conjunto com a Presidência da FEESC, quando cabível.

Florianópolis, 10 de abril de 2026.

**Prof. Armando Albertazzi Gonçalves Júnior
Presidente do Comitê Gestor do InPETU hub
Universidade Federal de Santa Catarina**



ANEXO I

PLANO DE AÇÃO PARA A VAGA DE APOIO À INOVAÇÃO (COMUNICAÇÃO) DA AÇÃO MOBILIZADORA 11

1. Contextualização

Título do Projeto: (Nome que represente a ação)

Objetivo Principal: (Definir o que se deseja alcançar com a ação)

Habitats de Inovação: (Como esta iniciativa de comunicação se relaciona aos diversos habitats do Sapiens Parque)

2. Diagnóstico Inicial

Desafios Identificados: (Problemas ou oportunidades que a ação busca abordar)

Público-Alvo: (Quem será impactado diretamente, ex.: empreendedores, startups, imprensa, comunidade etc.)

Recursos Disponíveis: (Humanos, financeiros, tecnológicos, metodológicos e parcerias internas/externas)

3. Proposta de Ação Mobilizadora

Descrição da Ação: (Detalhar o que será feito em termos de jornalismo, marketing e comunicação para ampliar a visibilidade do Sapiens Parque.)

Metodologia: (Explicar como será implementada, incluindo práticas e ferramentas – por exemplo, inbound/outbound, conexões, assessoria de imprensa, branding, SEO, redes sociais etc.)

Cronograma: Descreva as etapas principais e prazos.

Exemplo: Semana 1: Definição de metas e planejamento de conteúdo

Semanas 2–3: Criação de materiais (identidade visual, releases, campanhas online)

Semana 4: Lançamento da ação inicial e avaliação de resultados

4. Parcerias e Engajamento

Stakeholders Envolvidos: (Quem são os parceiros, órgãos públicos, universidades, empresas, influenciadores etc. E como será a participação)

Estratégia de Mobilização: (Como engajar participantes, promover colaboração e difundir a iniciativa entre setores envolvidos no parque;)



5. Indicadores de Sucesso

- KPIs (Indicadores-Chave de Desempenho):
 - (Definir métricas para avaliar o impacto da ação. Exemplos:
 - Número de participantes engajados
 - Parcerias formadas
 - Alcance em redes sociais
 - Visibilidade na imprensa
 - Geração de leads ou inscrições em eventos

6. Sustentabilidade e Escalabilidade

- Plano de Continuidade: (Como a ação pode se manter após o período inicial)
- Possibilidade de Escalabilidade: (Potencial de replicar ou ampliar a ação em outros contextos, eventos e Ações Mobilizadoras)

7. Resultados Esperados

- Qualitativos e Quantitativos: (Detalhar o que se espera alcançar, por exemplo:
 - Aumento de notoriedade do Sapiens Parque
 - Maior engajamento de startups e parceiros
 - Consolidação de marca em mídias locais/nacionais)

Instruções para os Candidatos

1. Elabore este Plano de Ação em, no máximo, 3 páginas (incluindo tabelas e gráficos, se desejar).
2. A proposta será avaliada conforme clareza, inovação, viabilidade e alinhamento com os objetivos do projeto Sapiens Parque Connect.



ANEXO II

PLANO DE AÇÃO PARA A VAGA DE APOIO À INOVAÇÃO (PRÉ-INCUBAÇÃO) DA AÇÃO MOBILIZADORA 6I

1. Contextualização

- **Título do Projeto:** Nome que represente a **Ações Mobilizadoras (AM)** do projeto “Sapiens Parque Connect”
- **Objetivo Principal:** Definir o que se deseja alcançar com a ação mobilizadora
- **Alinhamento com a Quádrupla Hélice:** Explique como a ação está conecta com governo, sociedade, empresa e academia e faça a relação com o Centro de Inovação e o Parque
- **Habitats de inovação:** Correlacione como os objetivos do projeto convergem com os objetivos do Parque voltado à Habitats de Inovação

2. Diagnóstico Inicial

- **Desafios Identificados:** Problemas ou oportunidades que a ação busca abordar
- **Público-Alvo:** Quem será impactado diretamente pela ação
- **Recursos Disponíveis:** Humanos, financeiros, tecnológicos, metodológicos

3. Proposta de Ação Mobilizadora

- **Descrição da Ação:** Detalhe o que será feito
- **Metodologia:** Explique como será implementada, incluindo práticas e ferramentas
- **Cronograma:**
 - Descreva as etapas principais e os prazos, como em uma tabela ou lista
 - Exemplo:
 - Semana 1: Planejamento
 - Semana 2-3: Contato com parceiros (governo, empresas, academia)
 - Semana 4: Execução inicial

4. Parcerias e Engajamento

- **Stakeholders Envolvidos:** Quem são os parceiros e como irão participar?
- **Estratégia de Mobilização:** Como engajar os participantes e promover colaboração entre os setores?

5. Indicadores de Sucesso



- **KPIs (Indicadores-chave de Desempenho):** Quais métricas serão usadas para medir o impacto da ação?
 - Exemplo:
 - Número de participantes engajados
 - Parcerias formadas
 - Impacto na comunidade acadêmica ou empresarial

6. Sustentabilidade e Escalabilidade

- **Plano de Continuidade:** Como a ação pode continuar após o período inicial?
- **Possibilidade de Escalabilidade:** Há potencial para replicar em outros contextos ou ações mobilizadoras

7. Resultados Esperados

- Detalhe o que se espera alcançar com a ação mobilizadora para além do projeto, em termos qualitativos e quantitativos

Instruções para os Candidatos:

- Utilize este modelo para criar um plano de ação baseado na ação mobilizadora que se candidatou
- O plano deve ter no máximo 5 páginas, incluindo tabelas e gráficos, se necessário.
- A proposta será avaliada com base na clareza, inovação, viabilidade e alinhamento com os objetivos do centro de inovação InPETU hub e do Sapiens Parque.